

員工福利與退休制度

一、員工福利

- 三節禮金：生日禮金、端午禮金、中秋禮金
- 婚喪喜慶禮金或慰問金
- 員工信託持股補助
- 績效獎金、員工分紅（視公司營運獲利狀況而定及個人考核結果發放獎金）
- 年終獎金
- 尾牙聚餐及摸彩
- 不定期員工旅遊
- 定期舉辦員工健康檢查
- 辦理勞工保險、健康保險及員工團體意外保險
- 辦理出差員工旅遊平安險

二、退休制度

為保障員工退休的財務規劃，退休金制度分為舊制退休金與新制退休金。

1. 舊制退休金：

本公司對正式聘用員工訂有退休辦法。依辦法規定，退休金之給付按其工作年資，年滿一年給予兩個基數，超過十五年之工作年資(三十個基數)後，每滿一年給予一個基數，最高總數以四十五個基數為限。未滿半年者，以半年計，滿半年者以一年計。退休金基數的標準，係指核准退休前六個月之平均工資。

本公司設有勞工退休準備金監督委員會以管理退休準備金之提撥、提領等事宜，保障員工未來請領退休金的權益，截至 2023 年底專戶餘額為新台幣 14,355 仟元。

2. 新制退休金：

自 2005 年 7 月 1 日起依勞工退休金條例之規定，按月提繳其工資_6_%（不得低於 6%）之金額至勞工個人之勞保局退休金專戶，於 2023 年認列費用之金額為 4,253 仟元。